



**מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון
היחידה המרכזית לאכיפה וחקירות (פיצו"ח)**

מכרז 68/2026

**למתן שירותי בודקים
ביטחוניים במעברים ליחידת
הפיצו"ח**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש

הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il

תחת הכותרת – מכרז 68/2026 – למתן שירותי בודקים ביטחוניים
במעברים ליחידת הפיצו"ח

1. הקדמה

- 1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 68/2026 למתן שירותי בודקים ביטחוניים במעברים ליחידת הפיצו"ח ("המכרז").
- 1.2. יחידת הפיצו"ח (היחידה המרכזית לאכיפה וחקירות) במשרד, נדרשת לשירותי אבטחה של בודקים ביטחוניים בנקודות מעבר באזורי קו התפר ובנקודות ביקורת נוספות ככל שיעלה הצורך (להלן: "מעברים"), וכן מוקדנים עבור משל"ט היחידה ושירותים נוספים הכל על פי המפורט במפרט השירותים (פרק ג' למכרז).
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' – תכולת השירותים הנדרשים מהספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

4	פרק א' - הליך המכרז
5	3. עקרונות המכרז
5	4. תנאים להשתתפות במכרז
8	5. ניקוד ההצעות
10	6. בחירת זוכה
13	7. מופעים ומועדים במכרז
17	8. כללי המכרז
23	פרק ב' - חוברת ההצעה
24	9. הגשת הצעה במכרז
24	10. פרטי המציע
32	11. התחייבויות נוספות של המציע
33	12. עסק בשליטת אישה
33	13. עידוד משרתי מילואים
34	14. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת
34	15. בקשה לחיסיון
36	16. רשימת נספחים
50	פרק ג' - תכולת השירותים הנדרשים מהספק הזוכה
68	פרק ד' - הסכם התקשרות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. שמירה על זכויות העובדים

- 4.2.3.1. המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה-ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון

ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.4. רישיון קבלן שירות

4.2.4.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

4.3.1. ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים / מעברים:

עמידה באחת משתי החלופות הבאות:

א. המציע סיפק שירותי אבטחה למתקנים של שני גופים ציבוריים (המחויבים בעמידה בהוראות החוק להגברת האכיפה על דיני עבודה לפי ההנחיות לגופים ציבוריים) וביניהם משרד ממשלתי אחד לפחות, בהיקף כספי מצטבר לשנים 2021-2026 לשני גופים שלא פחת מ-30 מיליון ₪ במצטבר לכל הלקוחות הציבוריים, לא כולל מע"מ.

או -

ב. המציע סיפק שירותי אבטחה במעברים ביטחוניים, עבור לקוח אחד לפחות, למשך תקופה של 12 חודשים לפחות ברציפות, בהיקף כספי של 30 מיליון ש"ח במצטבר לשנים 2021-2026.

מובהר כי הדרישה בסעיף זה לניסיון עם גופים ציבוריים, נקבעה בשל אופיים הייחודי של שירותי האבטחה עבור משרדי ממשלה.

4.3.2. פריסה ארצית:

4.3.2.1. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז ובמשך לפחות 12 חודשים קודם לכן ברציפות, המציע מחזיק סניף אחד לפחות בכל אחד ממחוזות משרד הפנים הבאים: מחוז צפון, מחוז ירושלים, מחוז מרכז ומחוז דרום.

4.3.3. מוקד / משל"ט:

4.3.3.1. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מתפעל שירותי מוקד רמה א' בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

4.3.3.2. המציע הוא בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות בטווח השנים 2019 עד 2026 בהפעלת שירותי מוקד רמה א'.

4.3.4. היקף פעילות:

4.3.4.1. המציע סיפק במהלך השנים 2023 עד 2025 שירותי אבטחת מתקנים (לרבות מעברים) ללקוחות, בהיקף של 100,000 שעות אבטחה במוצע בכל שנה.

4.3.4.2. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע מעסיק לפחות 50 מאבטחים בדרגת בודקים ביטחוניים.

4.3.5. מנהל פרויקט מטעם המציע:

על המציע להעמיד מנהל פרויקט מוצע, שהינו בכיר אצל המציע, שעומד בכל האמור להלן במצטבר:

4.3.5.1. במהלך 3 השנים האחרונות המנהל המוצע ניהל פרויקטים שכללו לפחות 60 עובדים בתחום האבטחה במצטבר.

4.3.5.2. היקפו הכספי השנתי של פרויקט אחד שניהל המנהל למשך שנה קלנדרית אחת לפחות בטווח השנים 2023-2025 עמד על 8 מיליון ₪, לא כולל מע"מ.

4.3.6. דרישת רישיון מהמציע

4.3.6.1. למציע רישיון תקף מסוג משרד לשירותי שמירה או תאגיד שירותי שמירה מטעם ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972.

4.3.7. ציון סף מינימלי בסעיף איכות

תנאי סף להעברת ההצעה לשלב בדיקת הצעת המחיר:

הצעה שציון האיכות שלה לא תעבור את הציון 50 בשלב האיכות, בהתאם למפורט בסעיף 5.2 להלן – תיפסל.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. איכות – 20%.

5.1.1.3. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	המשרד יזמן את מנכ"ל המציע או מי מטעמו ואת העובד המוצע לכהן כמנהל לראיון פרונטלי במשרדי המזמין בקרייה החקלאית בבית דגן. במקרה של אי הגעת אחד מהמוזמנים, יהיה המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו ולנסיבות העניין, לקבוע מועד חלופי לראיון, לקיים את הראיון ללא אותו מוזמן, להעניק למציע ציון אפס ברכיב הראיון או לפסול את הצעתו. הראיון יעשה באופן פרונטלי או באופן מקוון. צוות מטעמו של המזמין יערוך את הראיון וינקד את התרשמותו על פי הפרמטרים הבאים: 1. היקף ורלוונטיות ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף - עד 40. 2. הבנת מטרות ויעדי המכרז, תכולת השירותים הנדרשים, שיטת התמחור, מדדי הצלחה, אילוצים וסיכונים - עד 15. 3. מקצועיות שליטה בתחומי העיסוק, הבנת סביבת העבודה, הכרת צורכי המשרד והמזמין, מתן פתרונות לבעיות עד 15. 4. ארגון וניהול שיטת העבודה של המציע, עבודת צוות, תיאום ובקרה, מנגנון להפקת לקחים ושיפור, שירות עד 15. 5. התרשמות כללית של ועדת המשנה מהמציע ומיכולותיו לספק את השירותים המבוקשים במכרז עד 15.	100%

יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-50.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.1.1. ציון מינימלי ונרמול ניקוד האיכות:

הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא עולה על 50 נקודות תקבל ציון 0 ברכיב האיכות ולא תעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר. שאר ההצעות יקבלו ציון מנורמל בהתאם לנוסחה הבאה $(X = \text{ציון האיכות בהתאם לניקוד בטבלה לעיל})$:

$$(X - 50) * 2$$

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע i

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

P_{min} - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 20\% \times TQi + 40\% \times PSi + 40\% \times TGi$$

5.4.3.1. הגדרות:

5.4.3.1.1. G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

5.4.3.1.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.4.3.1.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

5.4.3.1.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i - TG_i

5.4.3.1.5. משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

5.5. ציון מבדק זכויות עובדים

5.5.1. 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים

המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".
ובהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 8.2.1 בנושא "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

5.5.2. מובהר כי דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

- 7.1.1. הזמנים מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב בדף המכרז.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב בדף המכרז, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך

ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד

15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpg, jpeg, tif, tiff, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg

קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר

יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיין

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. במקרה של אי הגעת המציע או של אחד מבעלי התפקידים שנדרשו להתייצב לראיין במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו ולנסיבות העניין, לקבוע מועד חלופי לראיין, לקיים את הראיין ללא אותו בעל תפקיד, להעניק למציע ציון אפס ברכיב הראיין או לפסול את הצעתו.

7.6.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר

המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.10. במקרה בו יודע המזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.11. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.12. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-50.

8.2. אומדן

8.2.1. לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור הצעת המחיר, וקבע כי טווח הסטייה המותרת מהאומדן של סך המחיר הכולל יעמוד על 25%. הצעות החורגות כלפי מעלה או מטה מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע יחשבו הצעות שחרגו מהאומדן.

8.2.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

8.2.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

8.2.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.

8.2.2.3. אם נותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;
- 8.3.1.3. לנהל מו"מ.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ס ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.4.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

מובהר כי גוף שמספק למשרד שירותי רכזי אבטחה - אינו רשאי להשתתף במכרז זה.

8.4.2.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. **תוקף הצעות**

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. **ביטול או שינוי המכרז**

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. **הוצאות**

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9 סמכות השיפוט

8.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	

טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.3.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר
המפורט בנספח 3.

10.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

—

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן
חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על
המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות
החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש
לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה
למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום
חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות
לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך –
לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים
לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק
שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם
קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3.1.3. **שמירה על זכויות העובדים**

10.3.1.3.1. המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה,
צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות:
הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני
העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה

התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

10.3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המצורף כנספח 3.

10.3.1.4. רישיון קבלן שירות

10.3.1.4.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

10.3.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 4.

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.4.2.1. ניסיון במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים / מעברים

עמידה באחת משתי החלופות הבאות :

10.4.2.1.1. המציע סיפק שירותי אבטחה למתקנים של שני גופים ציבוריים (המחויבים בעמידה בהוראות החוק להגברת האכיפה על דיני עבודה לפי ההנחיות לגופים ציבוריים) וביניהם משרד ממשלתי אחד לפחות, בהיקף כספי מצטבר לשנים 2021-2026 לשני גופים שלא פחת מ-30 מיליון ₪ במצטבר לכל הלקוחות הציבוריים, לא כולל מע"מ.

או –

10.4.2.1.2. המציע סיפק שירותי אבטחה במעברים, עבור לקוח אחד לפחות, למשך תקופה של 12 חודשים לפחות ברציפות, בהיקף כספי של 30 מיליון ש"ח במצטבר לשנים 2021-2026.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	האם השירות כלל אבטחה במעברים	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	שם ותפקיד איש קשר	טלפון איש קשר
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			

10.4.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.2.1.3.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3. פריסה ארצית :

10.4.3.1. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז ובמשך לפחות 12 חודשים קודם לכן ברציפות, המציע מחזיק סניף אחד לפחות בכל אחד ממחוזות משרד הפנים הבאים: מחוז צפון, מחוז ירושלים, מחוז מרכז ומחוז דרום.

10.4.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מחוז	יישוב	כתובת
צפון		
ירושלים		
מרכז		
דרום		

10.4.3.2. הפעלת מוקד שירות / משל"ט

10.4.3.2.1. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מתפעל שירותי מוקד רמה א' בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

10.4.3.2.2. המציע הוא בעל ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות בטווח השנים 2019 עד 2026 בהפעלת שירותי מוקד רמה א'.

10.4.3.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תאריך תחילת מתן השירות	תאריך סיום מתן השירות	שם ותפקיד איש קשר	טלפון איש קשר

10.4.3.2.4. הנחיות למילוי הטבלה:

10.4.3.2.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.3.2.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.3.2.4.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3.3. היקף פעילות

10.4.3.3.1. המציע סיפק במהלך השנים 2023 עד 2025 שירותי אבטחת מתקנים ללקוחות, בהיקף של 100,000 שעות אבטחה במוצק בכל שנה.

10.4.3.3.2. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע מעסיק לפחות 50 מאבטחים בדרגת בודקים ביטחוניים.

10.4.3.3.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	היקף שעות שירותי אבטחת מתקנים בשנת 2023	היקף שעות שירותי אבטחת מתקנים בשנת 2024	היקף שעות שירותי אבטחת מתקנים בשנת 2025	היקף מאבטחים בסיווג בודקים ביטחוניים נכון ליום הגשת ההצעה	שם איש קשר	טלפון איש קשר

10.4.3.3.4 הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.3.3.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.3.3.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.3.3.4.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה

רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3.4 מנהל פרויקט מטעם המציע

10.4.3.4.1 שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

10.4.3.4.2 מס' ת"ז: _____

10.4.3.4.3 המנהל המוצע עומד בכל האמור להלן, במצטבר :

10.4.3.4.3.1 במהלך 3 השנים האחרונות המנהל המוצע ניהל

פרויקטים שכללו לפחות 60 עובדים בתחום האבטחה במצטבר.

10.4.3.4.3.2 היקפו הכספי השנתי של פרויקט אחד שניהל

המנהל למשך שנה קלנדרית אחת לפחות בטווח

השנים 2023-2025 עמד על 8 מיליון ₪, לא כולל

מע"מ.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה :

שם הלקוח	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ – במהלך שנה קלנדרית אחת (יש לציין שנה)	מספר העובדים בתחום האבטחה	תאריך תחילת מתן השירות	תאריך סיום מתן השירות	שם איש קשר	טלפון איש קשר

10.4.3.4.4 הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.3.4.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.3.4.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.3.4.4.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה

רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.3.5 דרישת רישיון מהמציע

10.4.3.5.1 למציע רישיון תקף מסוג רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד

שירותי שמירה מטעם ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.

10.4.3.5.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון

ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 11.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 11.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. עסק בשליטת אישה

12.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

12.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13. עידוד משרתי מילואים

13.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 14.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 14.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 14.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15. בקשה לחיסיון

- 15.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

16. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/fmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה .
נספח 4	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 5	דרישת רישיון מהמציע	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	טבלת שכר יסוד למאבטחים	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 6 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 68/2026-מתן שירותי בודקים ביטחוניים במעברים ליחידת הפיצו"ח

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

א. כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

ב. הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית:

יחידת התמחור	יחידת מידה לתשלום	משקל	הצעת המחיר ליחידה אחת למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
תקורה לשעת בודק ביטחוני ליחידת הפיצו"ח (המעברים)	שעה אחת	94,080	נח

ג. תשלומים נוספים מחוץ להצעת המחיר

5. עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו על בסיס המפורט בנספח 6 – טבלת שכר יסוד למאבטחים, ובתוספת כל התנאים הסוציאליים והתוספות הנדרשות כמפורט בהודעת תכ"ס מס' ה.8.2.1.5. בהתאם המשרד ישלם לספק בגין עלות שכר שעות העבודה של המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ס על בסיס נתוני שכר היסוד המפורטים בנספח 6 כאמור, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעה ה.8.2.1.5. זאת בנוסף לתקורה כפי שהוצעה בהצעת המחיר שלעיל.

ד. חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

ה. המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.
3. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
4. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – נספח תמחיר

על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים –
ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" והודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

נספח 2 – אישור פקיד מורשה

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

נספח 3 – תצהיר

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי בודקים ביטחוניים במעברים ליחידת הפיצו"ח, מספר 68/2026 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. **שמירה על זכויות עובדים:** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה :

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן :

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה ; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מנהל ההסדרה והאכיפה

במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי:

☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

☐ שכר היסוד לא יפחת מהסכומים המפורטים בנספח 6 למכרז – טבלת שכר יסוד למאבטחים, ואחיה מחויב לעמידה בכל תנאי הוראת התכ"ם 8.2.1 והודעת התכ"ם ה.8.2.1.5.

☐ המשרד ישלם בגין עלות שכר המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ם, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ם מס' ה.8.2.1.5.

- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ס: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, וכן בכל מקרה של שינוי ברכיבי עלות השכר (כגון קרן פנסיה, השתלמות, חופשה וכיו"ב) בכל מקרה של שינוי בגובה שכר המינימום או בכל דין באופן המשפיע על עלות השכר. התמורה תעודכן בהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ס מס' ה.8.2.1.5.
- ☐ כמו כן, עלות השכר תעודכן בהתאם לכל עדכון שיחול בתעריפי המקסימום בהודעה ה.8.2.1.6.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – רישיון קבלן שירות

על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

נספח 5 – המציע יצרף להצעתו את רשימת כלי הירייה והרישוי בהתאמה

בהתאם לאמור בתנאי סף **אחזקת כלי ירייה** המציע נדרש לצרף כאן המציע יצרף להצעתו את רשימת כלי הירייה והרישוי בהתאמה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 5 – העתק רישיון

בהתאם לאמור בתנאי סף **דרישת רישיון מהמציע** המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – שכר יסוד ועלויות נוספות

א. טבלת שכר יסוד למאבטחים

השכר המינימלי שיינתן בתהקשרות זו יתבסס על הסכום המקסימלי בהודעת התכ"ס שמספרה ה.8.2.1.6, ויעודכן במהלך ההתקשרות ככל שיהיו עדכונים בתעריפים שבהודעה.

לפיכך, מוסכם, כי הזוכה ישלם למאבטחים שכר יסוד מינימאלי לשעה לכל סוג מאבטח שלא יפחת מהשכר המפורט להלן :

#	סוג העובד	שכר יסוד מינימאלי לשעה אחת בש"ח - בשנה ראשונה	שכר יסוד מינימאלי לשעה אחת בש"ח - שנה שנייה	שכר יסוד מינימאלי לשעה אחת בש"ח - שנה שלישית	כמות שעות שנתית משוער לביצוע
1.	מאבטח בסיסי / בודק ביטחוני	51 ₪	53 ₪	54 ₪	94,080
2.	אחר (כגון : מוקדן)	47.5 ₪	49.5 ₪	50.5 ₪	

שכר היסוד אינו כולל את כלל מרכיבי המחיר לשעת מאבטח הנדרשים **בהודעת תכ"ס** ה.8.2.1.5 ועל פי כל חוק לרבות : חופשה, חגים, הבראה, קרן השתלמות, הפרשה לקופות גמל ופנסיה, הפרשה לפיצויים, תשלום לביטוח לאומי, נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, ימי אבל, היעדרות ביום הזיכרון, שי לחג, מענק מצוינות, שעות נוספות.

הספק יהיה מחויב לעמידה בכל תנאי **הוראת התכ"ס 8.2.1** והודעת התכ"ס ה.8.2.1.5.

המשרד ישלם לספק בגין עלות שכר המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ס, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעה ה.8.2.1.5.

ב. עלות תכולת עלויות השירותים המבוקשים

תכולת עלויות הזוכה למתן השירותים המבוקשים אשר תבוא לידי ביטוי בהצעתו למכרז, תגולם בתמורה הכוללת ותכסה את כלל הוצאותיו לרבות המרכיבים הבאים:

1. הוצאות בגין מאבטחים לסיווגיהם השונים, עלות כוח האדם הנלווה אשר יועסקו על ידי הזוכה לצורך מתן השירותים, אספקה ותחזוקת כלי רכב, אמצעים ואביזרים, כלי נשק ותחמושת, ביגוד, קורסים והכשרות, ריענונים, חפיפת מאבטחים, תרגולים, עלות סדרני תרגול, תיקונים ותקלות בכלי הנשק והתחמושת, הוצאות בגין הטמעת הנחיות ושינויים בתקני כלי נשק ותחמושת, בדיקת תקינות כלי הנשק על פי תנאי המכרז, הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, שעות נוספות, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, קופה קטנה הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

2. עלות המרכיבים הבאים:

#	המרכיב	תיאור המרכיב	הערות
1.	פעילויות המארגנות על ידי הזוכה או המשרד	שעות ימי העיון, פורום מאבטחים ומוקדנים, אימונים, תרגול טקטי, הכשרות, חפיפה ורענונים יהיו כלולים בשכר השעה המגולמת ולא יחשבו כשעות אבטחה בגין זכאי הזוכה לתשלום מהמשרד.	למען הסר ספק עובדי הזוכה יהיו זכאים לתשלום שכר מלא על ידי הזוכה בגין השתתפותם בפעילויות
2.	ימי גיבוש – 250 ש"ח לא כולל מע"מ, לכל יום גיבוש לכל מאבטח		
3.	מענקים	מענקי עידוד ושימור עובדים - הזוכה יקצה סכום של עד 10,000 ש"ח לשנה לטובת מענקי עידוד ולקניית שי למאבטחים.	אופן החלוקה, גובה המענק וסוג השי יקבע ע"י נציג המזמין.
4.	סבסוד ארוחות ¹	סבסוד ארוחות צהריים עבור כלל המאבטחים בשיעור זהה לזכאות לסבסוד ארוחות עבור עובדי המדינה (נכון למועד פרסום המכרז עלות הסבסוד הינה 30 ש"ח. על הזוכה לקחת בחשבון שינוי בשיעור סבסוד זה).	

ג. אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

- בתום כל חודש קלנדר יגיש הזוכה עבור כלל שירותי האבטחה אשר ניתנו על ידו בחודש החולף חשבונית מס כחוק, בצירוף דוח ביצוע המפרט את הפעולות השונות שבוצעו.
- הבסיס לתשלום השעות יהיה פלט דוח הנוכחות החודשית לכל מאבטח ודוחות ביצוע אודות ביצוע סיורים רכובים.
- החשבונית והדוח יוגשו באמצעו פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.7 להלן.
- הזוכה יגיש לנציג המזמין בסוף כל רבעון, אישור ר"ח כי הוא משלם לעובדיו את שכרם בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם, קבלת אישור כאמור יהיה תנאי מוקדם לתשלום עבור שירותי הזוכה ברבעון הבא אחריו. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה תלושי שכר ודוחות נוכחות של עובדיו ואת הנתונים הכוללים ששימשו להכנת השכר לעובדיו. הזוכה יציין באופן ברור בתלושי השכר של עובדיו המועסקים במשרד, את פירוט השכר שלהם כגון: שכר לשעת עבודה, פירוט שעות נוספות, הפרשות סוציאליות, החזר ימי קורס/ וריענון החזרי ימי השתלמות פנים ארגונית וכל החזר אחר כמתחייב בחוק ובמכרז זה וכל מרכיב שכר אחר/נוסף.
- נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.

¹ הזוכה יתקשר ישירות עם ספק המזון של המשרד לרכישת ארוחות צהריים לעובדיו המוצבים בקרייה החקלאית בבית דגן. ספק המזון ינפיק לזוכה שוברים בהתאמה. הזוכה יספק לעובדיו שוברי ארוחות ללא עלות (לרבות ניכויים בתלוש השכר). עבור עובדי הספק המוצבים במעברים אחראי הספק למתן אפשרות לארוחות עבורם, על ידי כרטיסים רלוונטיים לרכישת מזון או התקשרות עם הרמ"ם (רשות המעברים) במעברים המסודרים או הזמנת אוכל למעבר, או כל דרך מתאימה אחרת, למשל דרך גורמי הצבא או המשטרה במעבר. בעת מימוש השובר עובד הזוכה ישלם את סכום ההשתתפות העצמית (בזוהה לעובד המדינה) ישירות לספק המזון. בסוף כל חודש (או במועד אחר שיקבע בין הזוכה לספק המזון) ישלם הזוכה לספק המזון את יתרת עלות הארוחות בהתאם לכמות השוברים אשר מומשו בפועל.

6. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
7. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

פרק ג' – תכולת השירותים הנדרשים מהספק הזוכה

1. כללי והגדרות

- 1.1. במסגרת השירותים המבוקשים הבודקים יידרשו גם ליתן שירותים יחידת האכיפה והחקירות המרכזית (פיצו"ח) של משרד החקלאות בהקשר של מניעת הברחות תוצרת חקלאית ומוצרים מן החי במעברי הגבול ובנקודות הביקורת, והכל בהתאם להנחיות המזמין ובמטרה לסייע בשמירה על ביטחון הציבור ובריאותו. במקרה כאמור יכול ויידרשו הבודקים כאמור, לעבור הכשרה מטעם ובאחריות המזמין.
- 1.2. כלל הדרישות, אמצעים וההכשרות הנדרשות לתפקיד זה על פי המפורט בפרק זה.
- 1.3. הבודקים הרשומים בסעיף זה יהיו כפופים מקצועית לנציג המשרד מיחידת הפיצו"ח ולא לאגף הביטחון.
- 1.4. הגדרת התפקיד: בודק ביחידת הפיצו"ח (להלן: "הבודק") הוא עובד מטעם הספק הזוכה, אשר עבר הכשרה ייעודית ואושר על ידי המזמין. תפקידו לסייע ליחידת האכיפה והחקירות המרכזית (פיצו"ח) של משרד החקלאות במניעת הברחות תוצרת חקלאית ומוצרים מן החי במעברי הגבול ובנקודות הביקורת, והכל בהתאם להנחיות המזמין ובמטרה לסייע בשמירה על ביטחון הציבור ובריאותו.

2. הגבלת העסקה

- הספק מתחייב כי בודקים ביטחוניים אשר נקלטו והוכשרו ייעודית עבור יחידת הפיצו"ח של משרד החקלאות במסגרת מכרז זה, לא יועסקו על ידו בכל משימה אחרת או עבור כל גוף אחר, למעט במסגרת מתן השירותים למזמין.

3. סמכות והסמכה

- 3.1. הבודקים יפעלו מתוקף הסמכויות המוקנות להם על פי צו בדבר הוראות ביטחון (נוסח משולב) (יהודה ושומרון) (מס' 1651), התש"ע-2009.
- 3.2. כל בודק יידרש לעבור הליך הסמכה ייעודי על ידי המזמין כתנאי להעסקתו. עובד אשר לא יוסמך על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא, לא יוכל להיות מועסק בתפקיד זה במסגרת מכרז זה.

4. תפקידי הבודק ביחידת הפיצו"ח

- במסגרת תפקידו, יבצע הבודק את הפעולות המפורטות להלן:
- 4.1. עמידה בנתיב הבדוק לצד מאבטחי המעבר וזיהוי כלי רכב חשודים המובילים תוצרת חקלאית ומוצרים מן החי.
 - 4.2. בדיקה וזיכוי של כלי רכב ומובילים, וביצוע בידוק למספרי רישוי של כלי רכב החשודים במעורבות בהברחות.
 - 4.3. ביצוע בדיקת תעודות זהות של מובילי תוצרת חקלאית הנכנסת לישראל.
 - 4.4. ביצוע תשאול בנתיב הבדוק לנהגים ולמובילים.
 - 4.5. עיכוב ומניעת הכנסת תוצרת חשודה העלולה לגרום לפגיעה בביטחון הציבור ובריאותו.
 - 4.6. תיעוד ורישום של מקרים חריגים, לרבות פרטי כלי רכב, תעודות זהות, וכן כמויות וסוגי התוצרת החקלאית החשודה המגיעה למעבר.

5. הכשרה, מיון והצבה

5.1. כל בודק ביחידת הפיצו"ח יידרש לעבור בהצלחה קורס בודקים של משטרת ישראל למשך 4 ימים כתנאי להעסקתו וכן ריענון תקופתי בהתאם להנחיית מ"י.

5.2. הכשר ביטחוני לרמה 6- יבוצע ע"י המשרד.

5.3. הכשרה מקצועית :

הספק יכשיר, על חשבוננו, כל בודק בהכשרה ייעודית בהתאם לתכנים ולהנחיות של יחידת הפיצו"ח. בנוסף, יידרשו יומיים נוספים לצורך חפיפה, אשר יתבצעו על חשבון הספק. המזמין רשאי לדרוש מהספק להפנות בודקים להכשרות משלימות, על חשבון הספק.

5.4. מיון והצבה :

הספק לא יציב בודק כלשהו באתרי המזמין, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת הממונה. הממונה רשאי לקיים ראיון אישי עם כל מועמד ולפסול את מועמדותו לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי חובת הנמקה. המזמין יהיה רשאי לדרוש את החלפת הבודק בכל עת על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה יינתן לזוכה פרק זמן של 14 ימים מראש, להעמיד בודק חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר יאושר על ידי המזמין.

6. מיקום מתן השירותים

6.1. להלן רשימת המעברים המאוישים נכון למועד זה :

6.1.1. מעבר הבקעה

6.1.2. מעבר תאנים

6.1.3. מעבר חוצה שומרון

6.1.4. מעבר רנטיס

6.1.5. מעבר חיזמא

6.1.6. מעבר חוסן

6.1.7. מעבר א-זעיים

6.1.8. מעבר מנהרות

6.1.9. מעבר מיתר

6.1.10. מעבר אליהו

6.1.11. מעבר חשמונאים

6.1.12. מעבר הל"ה

6.1.13. מעבר מצודות יהודה

6.2. בנוסף למעברים המפורטים, נפתח משל"ט חדש בקריה החקלאית שיש לאייש אותו במשך כל השבוע. תפקיד המשל"ט הוא תיאום מול גורמי פנים וחוץ ובקרה כולל דיווחים מהשטח וחזרה.

6.3. יובהר כי המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף נקודות בידוק בכל עת. לספק לא תהא כל טענה או השגה בנושא, ולא תתאפשר כל גבייה נוספת מעבר לתמורה שסוכמה במסגרת המכרז.

7. מתכונת העבודה והיקף השירותים

7.1. היקף שעות במעברים השונים :

כמות השעות המוערכת למתן השירותים במעברים בחלוקה למעברים השונים ולמשל"ט מפורטת בטבלה להלן. יובהר כי היקף זה הינו הערכה בלבד ואינו מהווה התחייבות מצד המזמין.

משמרות	ל"ה	מצודות יהודה	מיתר	ביתר עלית	מנהרות	מזמורה	אל-זעים	חיזמה	מכבים	חשמונאים
07:00-15:00	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
15:00-21:00	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1
21:00-05:00	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
משמרות	רנטיס	חוצ"ש	תאנים	אליהו	משל"ט	הבקעה	סה"כ	ימי עבודה בחודש	שעות מצטבר בחודש	סה"כ שעות בשנה
07:00-15:00	0	1	0	1	1	1	13	364	2912	34944
15:00-21:00	1	1	1	1	1	1	13	364	2912	34944
21:00-05:00	1	0	0	0	1		4	112	896	10752
סה"כ								840		80,640

7.2. משמרות:

מתכונת העבודה תתבצע במשמרות לאורך כל השבוע כולל סופ"ש, בהתאם לצרכי המזמין כפי שיוגדרו על ידי הממונה. ככלל, משמרת עבודה לא תעלה על 8 שעות, אלא במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב מהממונה. במשמרת יוצב בודק ביחידת הפיצו"ח אחד במעבר/נקודת ביקורת.

7.3. הופעה וביגוד :

הספק יקפיד על הופעתו הנאה והייצוגית של כל בודק. לשם כך, יספק הספק, על חשבוננו, לכל בודק את פריטי הלבוש והציוד המפורטים בטבלה שלהלן :

פריט	כמות	פירוט
מכנס	4	דגמ"ח, יאושר ע"י נציג המזמין.
חולצה פולו	4+4	4 לחורף ארוך ו-4 לקיץ דרייפיט. דגם וצבע יאושרו ע"י נציג המזמין.
נעליים	1	נעלי הרים מדגם lowa/Columbia/nort face/merrell/sol שוות ערך, כפי שיאושר ע"י נציג המשרד. הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבילאי שיווצר קודם לכן.
חגורה למאבטח	1	רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. אין צורך להחליף אחת לשנה.
כובע קיץ/חורף	1+1	כובע מצחייה דגם בייסבול. מצחייה לקיץ, פליז לחורף (בסיסי). הכובעים יהיו חלקים ובצבע שחור. אין צורך להחליף אחת לשנה אלא רק בבילאי.
חם צוואר	1	צבע שחור
כובע זיהוי ביטחון	1	צהוב ע"פ תקן משטרה
וסט		צהוב עם כיתוב" בודק מטעם משרד החקלאות"
מעיל חורף+ סופטשייל	1	מדגם Low Alpine \ North Face (טיטניום) או שווה ערך באישור נציג המזמין. המעיל יוחלף אחת לשנתיים או בבילאי שיווצר קודם לכן.

7.4. יחסי אנוש

עובדי הבידוק ישמרו על יחסי אנוש הולמים ותקשורת שירותית עם קהל הבאים במעברים, ויפעלו בהתאם לנהלי המזמין.

7.5. נסיעות והסעות

הספק יהיה אחראי באופן בלעדי להגעתם של הבודקים אל המעברים ונקודות הביקורת הנדרשות, בהתאם לשיבוץ שייקבע על ידי המזמין. הזוכה ידאג להסיע את המועסקים על ידו או על חשבונו לכל המעברים, בשבתות, בחגים ובזמן שהתחבורה הציבורית אינה פועלת או אינה קיימת תחבורה ציבורית למעבר/נקודה מסוימת.

7.6. בטיחות בעבודה

- 7.6.1. הספק אחראי לספק לעובדיו את כל הציוד הנדרש לשמירה על בטיחותם ובריאותם בעת עבודה בתנאי חוץ, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970.
- 7.6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יספק הספק לכל הפחות את הפריטים הבאים: קרם הגנה מפני השמש, משקפי שמש, תרסיס דוחה יתושים, וכל ציוד נוסף שיידרש בהתאם להערכת סיכונים שיבצע הספק.

7.7. מנהל פרויקט מטעם הזוכה

הזוכה יעמיד מנהל לפרויקט מטעמו, אשר יהא איש קשר קבוע למול המשרד ויעמוד בדרישות המפורטות בתנאי הסף.

7.7.1. תחומי אחריות:

1. לשמש איש קשר ניהולי מרכזי מול המזמין.
 2. לנהל ולתאם את כלל השירותים והעובדים במסגרת ההתקשרות.
 3. לעקוב אחר העמידה בדרישות ההתקשרות, במדדי השירות ובהוראות המזמין.
 4. לטפל בליקויים, בחריגים ובתלונות ולהפיק לקחים.
 5. להגיש דיווחים ודוחות כנדרש.
 6. להשתתף בישיבות לפי דרישת המזמין.
 7. לתאם החלפת עובדים והשלמת כוח אדם.
 8. ליישם את הנחיות המזמין ואת הוראות הדין.
- החלפת מנהל הפרויקט תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין, ומחליפו יעמוד בדרישות כישורים זהות לפחות לדרישות המפורטות לעיל.

8. תכולת עלויות השירותים המבוקשים

תכולת עלויות הזוכה למתן השירותים המבוקשים אשר תבוא לידי ביטוי בהצעתו למכרז, תגולם בתקורה לשעה לכל בודק ביחידת הפיצו"ח ותכסה את כלל הוצאותיו לרבות: קורסים, הכשרות, חפיפות, ביגוד, ציוד, נסיעות, הסעות, שעות נוספות, ארוחות וכיוצא באלו.

9. נספחים נוספים

הזוכה ימציא למשרד את כלל הנספים הנוספים המצורפים להסכם ההתקשרות:

#	הנספח
א'	תיק מאבטח (יוגש ממולא על ידי הספק תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה לספק)
ב'	דף מבחן מהימנות על פי יפעל הספק בבדיקת מהימנות מאבטחים המועמדים לעבודה אצל המשרד

ג'	מפרט מבחן פסיכוטכני על פי יפעל הספק בבדיקת מהימנות מאבטחים המועמדים לעבודה אצל המשרד
ד'	שאלון למועמד לעבודה כמאבטח אותו ימלא הספק עבור כל מאבטח המועמד לעבודה אצל המשרד
ה'	דף התחייבויות מאבטח אותו ימלא כל מאבטח המועסק על ידי הספק המועמד לעבודה אצל המשרד
ו'	דף דרישות מקצועיות על פיו יפעל הספק במהלך תקופת ההתקשרות
ז'	אישור כשירות רפואית אותו ימלא הספק עבור כל מאבטח המועמד לעבודה אצל המשרד
ח'	מפרט הכשרות מאבטח על פיו יפעל הספק במהלך תקופת ההתקשרות

נספח א' – תיק מאבטח (לכל עובדי הביטחון)

את התיק יש להגיש תוך עשרה ימי עבודה מההודעה על הזכייה במכרז.

לכל מאבטח יוכן תיק מסודר שבו יוכנסו הפריטים שלהלן:
על כל הפריטים להיות סרוקים כקובץ PDF או Word ומועברים יחד עם תיק המאבטח על גבי דיסק. על הדיסק ייכתב שם המאבטח ומספר תעודת הזהות שלו.
להלן רשימת הפריטים:

1. תמונה.
 2. קורות חיים.
 3. אישורים צבאיים (צילום חוגר, צילום "שוחרר בכבוד", צילום תעודת שחרור).
 4. אישור 12 שנות לימוד / בגרות.
 5. טופס הסכמה לביצוע בדיקת פוליגרף עפ"י דרישת נציג משרד החקלאות.
 6. חתימה על שמירת סודיות במסגרת העבודה.
 7. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
 8. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
 9. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
 10. הצהרה על אי שימוש בסמים במהלך תקופת העבודה.
 11. תוצאות מבחן מידות.
 12. טופס החתמה על כל הציוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
 13. צילום רישיון נהיגה.
 14. צילום תעודת מאבטח / בודק בטחוני בתוקף.
 15. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
 16. שאלון מועמד.
 17. טופס "התחייבות מאבטח".
 18. חתימה על נוהל שיבוץ.
 19. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה וכי הינו עומד בדרישות המכרז.
 20. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת נציג המשרד.
- מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במתקני המשרד ללא העברת תיק המאבטח המלא.

נספח ב' – דף מפרט מבחן המהימנות לבדיקת ההתאמה לכלל המועמדים

המבחן יתבצע ע"י חברה העומדת בקריטריונים הבאים:

1. ותק וניסיון בשוק:
 - 1.1. 20 שנות ניסיון באבחון מהימנות.
 - 1.2. 13 שנות ניסיון במבדקי מהימנות על תשתית האינטרנט.
 - 1.3. פרופיל הצוות המקצועי יכלול: קרימינולוגים קליניים, פסיכולוגים תעסוקתיים, מתחקרי יושרה תעסוקתית בעלי תו תקן מקצועי ומנהלי לקוחות, מומחי פוליגרף.
2. מוצרים:
 - 2.1. מבדק לאבחון מועמדים חדשים.
 - 2.2. מבדק אמינות להערכת עובדים קיימים.
 - 2.3. תחקיר יושרה תעסוקתית ובדיקות רקע.
 - 2.4. בדיקות פוליגרף.
3. סולמות הערכה:
 - 3.1. באבחון טרום תעסוקתי: דיווח, עברות רכוש, טובות הנאה, סמים. תחומי רקע של עבר פלילי, חובות וקשיים כספיים, אבטחת מידע, מוסר עבודה, משמעת, פרופיל עבר תעסוקתי, הטרדה מינית, עבירות תנועה, הימורים, אלכוהול וסמים.
4. מאפיינים נוספים:
 - 4.1. זמן המבדק לא יעלה על חצי שעה.
 - 4.2. המבדק יהיה זמין גם בשפה הרוסית.
 - 4.3. דו"ח התוצאות יועבר לנציג המשרד ויכלול:
 - 4.3.1. תיאור ופירוט מילולי של הציונים.
 - 4.3.2. הערכה והמלצה מסכמת.
 - 4.3.3. הנחייה לגבי נקודות הדורשות התייחסות מיוחדת כגון שאלות ללא מענה, תשובות חריגות ועוד.
 - 4.3.4. הצעות לשאלות מומלצות בראיון המשך.
5. המבחנים יתבצעו בקריה החקלאית בבית דגן **טרם** ראיון העבודה.
6. מאבטחים אשר ממשיכים לעבוד במסגרת המכרז החדש יעברו מבחני אמינות לעובדים קיימים.

נספח ג' – דף מפרט המבחן הפסיכוטכני לבדיקת ההתאמה למועמדים לתפקיד רמ"ש / זקיף

1. התאמה פסיכוטכנית

- 1.1 על המאבטחים לעמוד במבחני התאמה פסיכוטכני, במרכיבים ובתוצאות המפורטות להלן, טרם תחילת קורס ההכנה וכתנאי לקבלתו לקורס.
- 1.2 המבחנים ייערכו, מטעם הזוכה ועל חשבונו בלבד, באמצעות גוף מקצועי מוסמך בנושא אבחון והשמה מקצועיים.
- 1.3 המבחנים יהיו ממוחשבים וכן ייערך, לכל מועמד, ראיון אישי עם פסיכולוג.
- 1.4 הגוף המבצע יהיה בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בעריכת מבחנים למועמדים בעבודה.
- 1.5 הגוף יעביר לממונה בעבור כל מועמד נתונים, על עמידתו בדרישות שלהלן:

2. מאפייני אישיות:

- 2.1 בגרות אישית – רמה ממוצעת.
- 2.2 אמינות – רמה ממוצעת.
- 2.3 אחריות – רמה ממוצעת.
- 2.4 תפקוד תחת לחץ – רמה גבוהה/רמה ממוצעת (קורס קצר)
- 2.5 יכולת קבלת מרות – רמה ממוצעת.
- 2.6 יכולת עבודה בצוות – רמה ממוצעת.
- 2.7 יכולת עבודה עצמאית – רמה ממוצעת.
- 2.8 קבלת ביקורת – רמה ממוצעת.
- 2.9 אסרטיביות – רמה ממוצעת.
- 2.10 רצינות – רמה ממוצעת.
- 2.11 סבלנות – רמה ממוצעת.
- 2.12 מוטיבציה לתפקיד – רמה ממוצעת.
- 2.13 נחישות – רמה גבוהה/רמה ממוצעת (קורס קצר)

3. מאפיינים קוגניטיביים:

- 3.1 אינטליגנציה וידע כללי – רמה ממוצעת
- 3.2 יכולת ריכוז – רמה ממוצעת.
- 3.3 יכולת למידה – רמה ממוצעת.
- 3.4 יכולת אבחנה בפרטים – רמה ממוצעת.
- 3.5 יכולת ביטוי (בכתב/בע"פ) – רמה ממוצעת.

4. מאפייני ביצוע:

- 4.1 מהירות תגובה – רמה ממוצעת.
- 4.2 יכולת התמודדות עם מטלות, שגרה לאורך זמן – רמה ממוצעת.
- 4.3 חלוקת קשב – רמה ממוצעת.

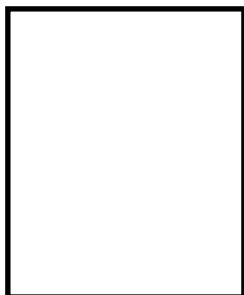
5. תכונות:

- 5.1 בגרות ויציבות נפשית
- 5.2 אחריות ומשמעת.
- 5.3 הקפדה על הנחיות.
- 5.4 יכולת עבודה עצמאית.
- 5.5 רגישות לצורכי הזולת
- 5.6 תודעה של מתן שירות.

6. רמת משכל.

נספח ד' – שאלון למועמד כמאבטח

תמונת
המועמד



1. פרטים אישיים:

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מספר ת.ז.
שם האב	שם האם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה
עיסוק האב	עיסוק האם	בעל רכב	מצב משפחתי	ידיעת שפות
טלפון בבית	פלאפון	כתובת E mail		

השכלה:

שם המוסד	בית"ס יסודי	חטיבת ביניים	חטיבה עליונה	מוסד אקדמאי / אחר
שנות לימוד				
תעודה				
מגמה				

שירות צבאי סדיר :

מס' אישי	תחילת שירות	סיום שירות	דרגה	תפקיד	חיל	פרופיל רפואי
						קורסים בצבא

האם נשפטת בצבא? כן / לא (במידה וסימנת כן אנא פרט):

שנה	סיבת המשפט	גזר דין

1. שירות מילואים :

פרופיל רפואי	חטיבה	תפקיד

2. מה צפי זמן עבודתך: _____

3. עבודות קודמות :

שנה	מקום עבודה	סיבת הפסקת העבודה	ממליץ / מנהל אחרון (כולל טלפון)

הנני מאשר כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים מלאים ונכונים. ידוע לי כי השמטה העלמה או סילוף מידע עשויים לגרום לביטול מידי של תפקידי כמאבטח במשרד החקלאות. ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד ומעביד עם משרד החקלאות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ה' – התחייבות המאבטח

אני, _____ בעל ת.ז. מס': _____ המועמד מטעם המציע, חברת _____.

מועמד לשמש בתפקיד מאבטח במתקן _____
שם המתקן

לאחר שקיבלתי מהמציע המעסיק אותי, הדרכה והכשרה בנושאים האלה:

1. הכרת אמצעי לחימה והפעילות אשר יש לנקוט בעת גילויים.
2. זיהוי ואיתור חשודים.
3. ביצוע ופיקוח בכניסה למתקן וביצוע ביקורת כבודה.
4. הכרת אמצעים לכיבוי אש ותרגול בהפעלתם.
5. כללי התנהגות בעת תקרית ירי/ פיגוע חבלני או פלילי במתקן.
6. עקרונות ואמצעי דיווח לגורמי בטחון, גורמי הצלה, הנהלת המתקן והמציע.

הריני להודיעכם כי:

7. כל הנושאים והנהלים שהוזכרו כאן מוכרים ומובנים ואני מתחייב בזאת לפעול רק על פיהם.
8. הובהר לי ואני מסכים כי במילוי שאלון זה ("התחייבות המאבטח") לא תיצור זיקה של יחסי עובד ומעביד כלשהי, ביני ובין משרד החקלאות.
9. הנני עומד במדדי הכשירות המבצעית הנדרשת ומתחייב לעמוד בהם כל עוד אני מועסק כמאבטח במשרד החקלאות.

ולפיכך באתי על החתום- היום: _____

במקום: _____

מספר תעודת זהות: _____

שמי המלא: _____

חתימה: _____

נספח ו' – דרישות מקצועיות לביצוע העבודה

פרק 1: דרישות כלליות לתפקידי האבטחה

1. המועמד יעבור באמצעות נציג המשרד בדיקות ר"פ וסיווג ביטחוני לרמה 5 לבדיקת מהימנותו, קודם לתחילת עבודתו.
2. במידה ומשטרת ישראל ו/או שב"כ תנחה על החמרת המאפיינים במהלך המכרז עלות השינוי תחול על הזוכה ולא תהיה לו טענה בגין כך.
3. בכל סתירה בין האמור לאפיונים אלו לאפיוני משטרת ישראל הסעיף המחמיר הינו הקובע. נציג המשרד רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.

פרק 2: קביעת פרופיל המועמד לתפקיד אבטחה עפ"י סוגי ההכשרה:

בודק ביטחוני (לא חמוש):

1. אזרח או תושב קבע בישראל.
2. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית- עבר בהצלחה מבחן לידיעת השפה העברית טרום ההכשרה במוסד להכשרת מאבטחים עפ"י הנחיות חטיבת האבטחה והרישוי / מדור הכשרות.
3. המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ בהתייעצות עם שר הבריאות.
4. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני לרבות אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מחמת עברו הפלילי.
5. עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
6. גיל - 21 ומעלה או מלאו לו 20 שנים לפחות עם סיום שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו – 1986. או חייל בשירות סדיר רובאי 03 ומעלה המועסק כמאבטח מתקנים בצה"ל ובעל אישור מצה"ל לעבודה.

מפעיל מוקד:

1. אזרח או תושב קבע בישראל.
2. שירת בצה"ל שירות צבאי מלא ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986, רובאי 02 ומעלה, לחלופין, ביצע שירות לאומי במוקד ביטחוני (משטרה, מד"א, כב"א, שב"ס).
3. בוגר לפחות 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה התש"ט 1949 או המציא אישור ממשרד החינוך על השכלה כללית שוות ערך לכך.
4. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור בשפה העברית.
5. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני לרבות אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
6. עבר בהצלחה ועדת קבלה ואושר בכתב ע"י נציג המזמין בגוף המונחה.

מנהל פרויקט מטעם הספק:

הספק ימנה, לכל תקופת ההתקשרות, מנהל פרויקט ייעודי מטעמו, אשר יהיה נציגו הניהולי המוסמך מול המזמין והאחראי הכולל לביצוע ההתקשרות ועומד בכל תנאי הסף בסעיף 4.3.5 למכרז.

1. בעל יכולת ניהול, תכנון, תיאום, בקרה, הפקת דוחות ועבודה מול גורמים ציבוריים.
2. בעל זמינות שוטפת ויכולת מתן מענה במצבי חירום.
3. בעל שליטה ביישומי מחשב ובמערכות דיווח.

נספח ז' – אישור כשירות רפואית

תאריך: _____
לכבוד: ממונה ביטחון ארצי – משרד החקלאות

הנדון: אישור כשירותו הרפואית של מאבטח (למילוי בידי רופא תעסוקתי)

הנני מאשר/ת בזאת כי מר _____, ת.ז. _____ נבדק על-ידי ונמצא כשיר לעסוק בעבודה מאומצת ובתפקידי אבטחה.

בכבוד רב,
שם הרופא/ה: _____
מספר רישיון: _____
חתימת הרופא: _____ (חותמת)

מאבטח, בטרם תמסור אישור רפואי זה לחברת אבטחה המעסיקה אותך, עליך לקרוא בעיון את הדברים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועד אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח בחברת _____ ולספק שירותי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר, ולכן לא תיווצר בשל כך שום זיקה כלשהי של עובד ומעביד ביני לבין מדינת ישראל.

ובזאת באני על החתום,
תאריך: _____
שם: _____
מספר ת.ז.: _____
חתימה: _____

נספח ח' – הכשרות מאבטחים

1. כללי:

- 1.1. כלל המאבטחים יהיו מוסמכי קורס בודק ביטחוני, מאושרי משטרת ישראל.
- 1.2. תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חט' האבטחה. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חט' האבטחה.
- 1.3. בכל מקרה עם הזכייה במכרז יעביר הזוכה לנציג המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. לנציג המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד.
- 1.4. לנציג המשרד תהיה אפשרות לבקר במתקן בית הספר שבו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.
- 1.5. עם הגעת המאבטח לעבודה במתקנים הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודת המאבטח ללא מעבר המבחן בהצלחה.
- 1.6. הכשרות רענון: אחת לחצי שנה, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2. בית ספר להכשרות:

- 2.1. הזוכה במכרז זה תוודא שביה"ס להכשרות המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ותאשר על ידי הנציג.
- 2.2. לחברת ההכשרה יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס בודקים של 4 ימים או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.
- 2.3. קיים אישור משטרת ישראל לחברת ההכשרה, למנהליה ולמדריכה להעברת קורס בן 4 ימים לבודקים בטחוניים במתקן מונחה משטרת ישראל.
- 2.4. מנהל הפרויקט של חברת ההכשרה מול המשרד יהיה המד"ר הראשי וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. החברה תבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת ההכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.
- 2.5. הן המתקן והן חברת ההכשרה יעמדו בתקן משטרת ישראל.
- 2.6. לחברת ההכשרה יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ"ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
- 2.7. לחברת ההכשרה יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שיימצא הנציג בציוד, או מי מטעמו, יוחלף באופן מידי.
- 2.8. חברת ההכשרה תספק בקורס 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 2.9. חברת ההכשרה תספק באימון חד יומי ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים איכותיים. למען הסר ספק, יהיה

- באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 2.10. לחברת ההכשרה תהייה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הרענונים של כל מאבטח.
- 2.11. לחברת ההכשרה תהייה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות בודק בטחוני.
- 2.12. חברת ההכשרה תספק לכל חניך תעודת בודק בטחוני בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק הזוכה להבטיח כי לכל בודק בטחוני המשובץ לעבודה תהייה תעודת בודק בטחוני בתוקף ותישא בעלות הנפקתה.
- 2.13. לחברת ההכשרה תהייה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ"ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן.
- 2.14. חברת ההכשרה תציג בפני הנציג בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על פי דרישתו בה יוצג הלו"ז תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.
- 2.15. הספק הזוכה יצרף את כל המסמכים הנדרשים מחברת ההכשרה בהתאם לסעיפים לעיל וכתב התחייבות לביצוע כלל האמור חתום במסמך מטעמה. האישורים יועברו עד 30 יום ממועד הזכיה.
- 2.16. הספק הזוכה תעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול חברת ההכשרה ותהייה אחראית על ביצוע האמור.

3. הרצאת רענון:

לפחות אחת לחצי שנה ישתתף כל אחד מצוות האבטחה בהרצאת רענון בנושא חוק סמכויות. ריענון זה יועבר ע"י החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י נציג המשד.

3.1. הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים :

3.1.1. איומים וסיכונים – דפאות

3.1.2. סמ"חים אדם ורכב

3.1.3. יסודות התשאול

3.1.4. אמצעי חבלה

3.1.5. בידוק רכב

3.1.6. בידוק אדם

3.1.7. מגנומטר ידני ושער

3.1.8. נוהל סריקה

3.1.9. נוהל חפץ חשוד

3.1.10. נוהל רכב חשוד

3.1.11. נוהל רכב מתפרץ

3.1.12. נוהל הודעה אנונימית

3.1.13. נוהל מחבל מתאבד

3.1.14. נוהל דבר דואר חשוד

3.1.15. נוהל אדם חשוד

3.1.16. נוהל התקפה מבחוץ

3.1.17. נוהל ירי מבפנים

3.1.18. נוהל פיצוץ בפנים

3.2. הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.

3.3. לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80 במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.

3.4. עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.

3.5. הכניסה ללומדה תהיה במחשב במשרדי החברה.

3.6. עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על החברה.

3.7. נציג המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.

3.8. נציג המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.

3.9. באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, נציג המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על החברה.

4. **חידוד: כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון החברה (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום נדרש).**

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 68/2026 למתן שירותי בודקים ביטחוניים במעברים ליחידת הפיצו"ח (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. ההסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

- 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז ;
 - 1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע ;
 - 1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח ;
 - 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
 - 1.1.6. **נספח ו'** – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
 - 1.1.7. **נספח ז'** – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
 - 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. **תקופת התארגנות** – תקופה בת חודש ימים שתחל מיום חתימה של מורשי החתימה של המשרד על הסכם התקשרות זו. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. קופת ההתקשרות הנה 12 חודשים שיחלו מתום תקופת ההתארגנות ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.4. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 3 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, אם הייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס : הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ("**הוראת התכ"ס**"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, אם קיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 5.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 8.6. הפרת קניין רוחני:

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 8.6.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 8.6.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 8.6.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

- 9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות, למעט במקרים מיוחדים ובאישור המשרד מראש ובכתב בלבד. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 10.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 10.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 10.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 10.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 10.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

- 11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן :
- 11.1.1. המשרד ישלם את **עלות השכר** הכוללת בהתאם להוראת התכ"ס ועל פי שכר היסוד לסוגי בעלי התפקידים השונים בנספח 6 למכרז, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ס מס' ה.8.2.1.5.
- 11.1.2. בנוסף, ישלם המשרד לספק את **התקורה** שהציע בהצעת המחיר הזוכה, עבור כל שעת אבטחה.
- 11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.2.1. הצמדה – התעריפים המקסימליים של נותני השירותים יוצמדו בהתאם לשינויים של הוראת התכ"מ 8.2.1 הרלבנטית והעדכנית ולהודעת תכ"מ מס' ה.8.2.1.6, לענין גובה תשלום מירבי לנותני שירותים בתחומי האבטחה. המשרד ישלם בגין עלות שכר המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"מ, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"מ מס' ה.8.2.1.5.

11.2.2. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, וכן בכל מקרה של שינוי ברכיבי עלות השכר (כגון קרן פנסיה, השתלמות, חופשה וכיו"ב) בכל מקרה של שינוי בגובה שכר המינימום או בכל דין באופן המשפיע על עלות השכר. התמורה תעודכן בהתאם לחישוב שיבוצע הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"מ מס' ה.8.2.1.5.

11.2.3. האחריות למעקב אחר ההצמדה ולדרישתה – תחול על הספק בלבד.

11.3. סופיות התמורה:

11.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית

- (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 12.3.2. על הספק להפריד בין שורות התשלום בגין עלות שכר נותני השירותים (כשורה נפרדת לכל סוג מאבטח בהכפלת היקף השעות שבוצעו) לבין רכיב התקורה (בהתאם למספר השעות הכולל ולפי ההצמדה המעודכנת).
- 12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט [כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול"הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות"](#).
- 13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך

את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענות הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס
בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל
תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור
הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של
הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי
ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את
ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על
הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי
לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם
זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות
מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך
תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות
עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם
להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי,
התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו,
דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע;

ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני

משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או

חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול

בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת

של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק

או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי

לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו

על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם

וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות

ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי

המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בשעות תקן	איחור של בעל תפקיד (עד 4 שעות) בהתייצב למשמרת במועד הנדרש או עזב את המשמרת במהלכה	500 ש"ח לכל שעת איחור או חלק ממנה
2	נוכחות שעות תקן -	בעל תפקיד לא התייצב כלל למשמרת או איחר / עזב את המשמרת במהלכה מעל 4 שעות	2000 ש"ח
3	חובת השתתפות באימונים ובהשתלמויות	בעל תפקיד לא התייצב כלל למשמרת או איחר / עזב את המשמרת במהלכה מעל 4 שעות	1000 ש"ח וחוב להשלמת אימון/ השתלמות במועד הקרוב ביותר
4	כשירות אדם כח	הצבת בעל תפקיד שלא עומד בקריטריונים לגיוס/ הכשרה/ עבודה או שלא אושר על ידי המנכ"ל או ללא תעודת סמכויות בתוקף	2500 ש"ח
7	תנאים סוציאליים לעובדים	אי תשלום שכר ו/או תנאים סוציאליים לעובדים כמחויב עפ"י הדין	2000 ש"ח בגין כל הפרה כלפי מאבטח / עובד
9	עמידה בכללים ופיקוח	מפקח החברה לא ביקר במתקן כפי המפורט במכרז או ביקר ולא ביצע את הביקורת בהתאם לדרישות מנכ"ל המשרד	500 ש"ח לכל מקרה, זאת בנוסף לכל אמצעי משמעת נוסף לפי שיקול נציג המזמין

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה

נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של

12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל

בתקופה זו.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה

מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק

לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם

לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות

לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי

המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל

הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם

זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____

או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

שירותי אבטחה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.

(7). כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

(8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור משרד _____, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד _____.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד _____.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד _____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד _____ לכל שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____ שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או

תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח -
שירותי אבטחה.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי בודקים ביטחוניים במעברים ליחידת הפיצו"ח מספר 68/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. פרק 1 – מטרה

מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת המידע וסייבר של משרד החקלאות ובטחון המזון לצורך התקשרות עם המציע (להלן: "המשרד"). עמידה בהוראות מסמך זה הינה תנאי סף להתקשרות המשרד עם המציע. על המציע לעמוד בדרישות אבטחת מידע של משרד החקלאות ובטחון המזון.

2. פרק 2 – הגדרות

2.1. מידע רגיש (מידע מוגן)

נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, דעותיו ואמונתו, הכשרתו המקצועית, מצבו הכלכלי.

2.2. מידע חסוי

מידע פנים ארגוני שהארגון רוצה לשמור על חשאיותו, בסודיותו או בשרידותו, אשר פגיעה בזמניותו, שלמותו או אמינותו עלולה לגרום לתקלות כגון פגיעה או הכבדה על ביצוע תכניות, תהליכי עבודה, פעולות כלכליות, מנהליות, חברתיות, משפטיות ואחרות של המשרד.

2.3. מאגר מידע

אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי ובכלל זה מחשב או מחשב ענן ומיועד לעיבוד ממוחשב.

2.4. הממונה על אבטחת המידע והסייבר מטעם המציע

גורם הנמנה על עובדי המציע אשר הוגדר כממונה לתפקיד זה ואחראי על אבטחת המידע והסייבר הנכלל במאגרי המידע המצויים בידי המציע ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

2.5. הממונה על אבטחת המידע והסייבר במשרד

גורם שמונה לתפקיד זה מטעם המשרד ואחראי על מתן הנחיות אבטחת מידע וסייבר.

2.6. נכסי המידע

כל המידע, מאגרי המידע או ציוד של המשרד המשמש לצורך פעילות המאגר או הפעלת המכרז.

2.7. תקיפת סייבר

אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה, לגרום לשיבוש בשירותים הניתנים על ידי המציע או המשרד, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום לנזק, לרבות חשיפה, שימוש, שינוי, דלף, אובדן או גישה לא מורשית למידע של המשרד.

2.8. משתמשי מאגר מידע

2.8.1. כל בעל תפקיד מטעם המציע הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע שנצבר

במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל המציע או שיש למציע גישה אליהם.

2.8.2. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי

מידע של המשרד המצויים בידי המציע או שיש להם גישה אליהם.

2.8.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי המציע.

2.9. אבטחה פיזית

האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשב, על גישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.

2.10. התקן נייד

אמצעי אחסון אלקטרוני נייד שניתן לחבר למחשב באמצעים פיזיים או אלחוטיים, כולל Disk on key, מסוג USB, כרטיסי זיכרון, כוננים קשיחים חיצוניים, טאבלטים, סמארטפונים, מדיה אופטית וכו'.

2.11. סיווג מידע

קביעת רמת הרגישות של המידע בהתבסס על העקרונות שהותוו על ידי המשרד לנושא אבטחת מידע וסייבר.

2.12. נזק למידע

פגיעה בסודיות, בשלמות או בזמינות המידע שבבעלות המשרד.

2.13. אבטחת מידע

הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע שבבעלות המשרד, לרבות הגנה מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות כדין.

2.14. שלמות מידע

שמירה על זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, ללא שינוי או השמדה ללא רשות כדין.

2.15. סודיות המידע

מניעת חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

2.16. זמינות המידע

שמירה על נגישות רציפה למידע.

2.17. אירוע אבטחה (אירוע במ"מ)

פעולה המתבצעת על ידי עובד בזדון או בשוגג אשר מהווה אירוע ביטחון מערכות מחשב.

2.18. מיקור חוץ

הוצאת פעילות מחוץ לארגון או ביצוע פעילות על ידי גורם צד שלישי שאינו עובד בארגון, המבצע פעולות ותהליכים שבדרך כלל מבוצעים על ידי הארגון.

3. סייבר ופרטיות, דרישות אבטחת מידע

הנחיות למענה המציע

על המציע לעמוד בכל דרישות אבטחת מידע, סייבר ופרטיות המופיעות בפרק זה. על המציע לרכז רשימת שאלות וחומרים רלוונטיים ככל ונדרשות הבהרות למבנה פרק האבטחה ולהעבירם למשרד בשלב שאלות ההבהרה בלבד לקבלת מענה. על המציע לסמן ☒ בכל סעיף בעמודת אישור המציע המהווה אישור לכך שהמציע קרא, הבין, מקובל עליו ויפעל בהתאם לדרישות פרק זה.

בסעיפים בהם המציע נדרש לצרף צרופות או פירוט נוסף על המציע לספק את כל המסמכים הרלוונטיים.

הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו וכל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

3.1. כללי

3.1.1. המשרד רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת מידע, ובכלל זה

היבטים הקשורים להגנה על מידע ועמידה בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

3.1.2. על המציע לפרט ולהציג למשרד, ככל שיידרש לעשות זאת, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם שמירה על אבטחת המידע לרבות מסמכים רלוונטיים.

3.2. שמירה על מידע

3.2.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדיים של המידע לרבות המידע נשוא מכרז זה המאוחסן בסביבת המציע. המציע יעשה שימוש במידע אך ורק למטרת היענות מלאה לדרישות המכרז.

3.2.2. המציע הינו הגורם האחראי לכל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה או אובדן של מידע רגיש וכן חשיפה של מידע לצד שלישי אשר עלול לגרום למשרד או לצדדי ג' לנזקים.

3.2.3. המציע מחויב לשמור על המידע של המשרד לרבות מידע רגיש או חסוי בהתאם לסטנדרטים מקובלים בשוק.

3.2.4. המציע מתחייב שלא להעביר מידע רגיש או חסוי, או חלק ממנו, לגורם צד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.

3.2.5. חל איסור מוחלט להעברת מידע של המשרד באמצעות התקן נייד.

3.2.6. במידה וקיים צורך ייעודי בשימוש בהתקן נייד להעברת מידע רגיש או חסוי יש לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד.

3.2.7. המציע מתחייב כי מידע רגיש לרבות מידע פרטי מזוהה יאוחסן אך ורק בתשתית מאובטחת וכי העברת המידע אל ומתשתית זו תעשה באופן מאובטח. תשתית זו ועל תהליכי שמירת והעברת הנתונים לעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז – 2017 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

3.2.8. העברה ושיתוף מידע רגיש או חסוי בין המציע למשרד לא יועברו בדוא"ל ויבוצעו באמצעות מנגנון מאובטח ומוצפן להעברת קבצים (כגון כספת או ענן) כפי שיאושר על ידי המשרד.

3.2.9. ככל שהמציע יחזיק במידע פרטי מזוהה יש לסמן כל פלט בכיתוב: "מידע רגיש לפי חוק הגנת הפרטיות – המוסר שלא כדין עובר עבירה".

3.2.10. ככל שהמציע נדרש להפעיל גורם צד שלישי, עליו להודיע למשרד ובאחריותו לוודא כי אותו גורם עומד בכל ההנחיות.

3.2.11. המציע מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו אשר יהיה אחראי על הטיפול במידע והטמעת דרישות מסמך זה.

3.2.12. המציע מחויב להגן על המידע של המשרד כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת המכרז.

3.3. אבטחת מידע בתשתיות הטכנולוגיות של המציע

- 3.3.1. המציע יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 3.3.2. המציע מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות, לרבות:
 - 3.3.2.1. חומת אש (Firewall) ואמצעי גלישה מאובטחת.
 - 3.3.2.2. אמצעי הגנה מתקדמים לנקודות קצה כגון EDR/XDR לכל תחנות העבודה, השרתים והמחשבים הניידים.
 - 3.3.2.3. מערכת דוא"ל מאובטחת הכוללת הגנה מפני וירוסים ופישנינג.
 - 3.3.2.4. תהליך הלבנה לסריקת קבצים מפני נזקות.
 - 3.3.2.5. הקשחות מערכת לפי Best Practice.
 - 3.3.2.6. עדכוני אבטחה ותוכנה שוטפים.
 - 3.3.2.7. הזדהות חזקה) סיסמאות מורכבות או (MFA.
 - 3.3.2.8. שמירה על התקנים ניידים ואיסור השארתם ללא השגחה.
 - 3.3.2.9. המציע יבצע בדיקות חוסן תקופתיות.
 - 3.3.2.10. המציע יבצע סקרי אבטחת מידע תקופתיים.

3.4. אבטחת המערכות אשר באמצעותן המציע מבצע את עבודתו

- 3.4.1. המציע מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
 - 3.4.1.1. יישום מנגנון הזדהות משתמשים הכולל MFA.
 - 3.4.1.2. מידור הרשאות לפי עקרון "הצורך לדעת" (Need to Know), "המאפשר גישה למידע רק למשתמש מורשה ובהתאם לצורך למילוי תפקידו.
 - 3.4.1.3. גישה למערכות המידע או מאגרי המידע תהיה ממודרת ברמת משתמש ולא תורשה גישה מעבר לנדרש (Least Privilege) לצורך מילוי התפקיד.
 - 3.4.1.4. המציע מתחייב לבצע סקירה ותיקוף הרשאות באופן תקופתי.

3.5. שימוש במערכות ומחשוב ענן

- 3.5.1. על ספק שירותי הענן בו משתמש המציע להיות בעל תקן ISO 27001.
- 3.5.2. המידע של המשרד יישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל או על גבי תשתית ענן מאובטח תחת פרויקט "נימבוס", או במקרים חריגים במקום אחר שאושר בכתב על ידי מחלקת אבטחת המידע של המשרד.
- 3.5.3. על המציע לבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים, מסדי נתונים ושירותים נוספים) משירותים של לקוחות אחרים המשתמשים בשירותי הענן.
- 3.5.4. על המציע לנהל תכנית ניהול אבטחת מידע לסביבת שירותי הענן שלו.
- 3.5.5. המציע מתחייב כי שימוש בכלים או שירותים משלימים לענן יעמדו בדרישות המפורטות במסמך זה.

- 3.5.6. כל התקשורת לניהול סביבת הענן תתבצע בתוך מוצפן (In Transit) בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS 1.2 או TLS 1.3 בלבד.
- 3.5.7. כל המידע של המשרד הנשמר בסביבת הענן יישמר באופן מוצפן במנוחה (At Rest) בהצפנה בתקן AES-256 ומעלה.
- 3.5.8. במידה ונדרש לשמור מידע רגיש או חסוי בענן, על המציע לקבל לכך אישור בכתב מהמשרד.

3.6. גיבויים ומניעת אובדן מידע

- 3.6.1. המציע מתחייב לעשות כל שנדרש למניעת אובדן מידע במסגרת ההתקשרות, ובכלל זה ביצוע גיבויים באופן סדיר ומאובטח וכן ביצוע בדיקות שחזור מגיבוי באופן תקופתי.
- 3.6.2. הגיבויים יישמרו באופן מאובטח ובמקום נפרד מהמערכת בה נשמר המידע של המשרד.
- 3.6.3. המציע מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות לצורך בדיקת התאוששות. לאחר השחזור המדגמי המציע מתחייב למחוק את המידע ששוחזר.
- 3.6.4. כל הליכי השחזור יתועדו, ושחזור אמיתי יבוצע אך ורק באישור המשרד, כולל תיעוד זהותו של מבצע השחזור.

3.7. תיעוד ובקרה

- 3.7.1. המציע מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת עבור כל גישה למידע במערכת, לרבות: זהות המשתמש, תאריך ושעה של ניסיון הגישה, סוג הגישה והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 3.7.2. המציע מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד בכל מקרה של חשש לדליפת מידע של המשרד מהמאגר או ממערכות המציע או כל שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

3.8. אבטחת ההון האנושי

- 3.8.1. המציע מתחייב כי כל עובדיו או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למידע של המשרד או יועסקו במסגרת ההתקשרות עם המשרד יהיו בעלי הכשרה מתאימה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד המציע, משתמש מטעמו או צד שלישי תיעשה על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפן יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 3.8.2. המציע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 3.8.3. המציע נדרש להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחה (אירועי במ"מ). על המציע להעביר למשרד את דוח האירוע בתוך 72 שעות מתחילת האירוע. למשרד שמורה הזכות לזמן את המציע לתחקור האירוע והפקת לקחים.

- 3.8.4. המציע מתחייב כי כל עובדיו, מי מטעמו או משתמשי צד שלישי מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ואבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.
- 3.8.5. המציע מתחייב לנקוט באמצעי הגנה סבירים ומקובלים כגון מצלמות, בקרת כניסה ותיעוד גישה להפחתת סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למאגרי המידע והיישומים של המשרד.
- 3.8.6. על המציע לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום עיסוקם בתדירות של אחת לשנה.
- 3.8.7. המציע מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי המציע, מי מטעמו או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה יוגדרו ויתועדו על ידי המציע לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 3.8.8. המציע מתחייב להודיע באופן מידי למשרד על עזיבה או שינוי תפקיד של עובד שיש לו גישה למידע או למאגרי המידע של המשרד שבידי המציע או שיש למציע גישה אליהם.

3.9. אבטחת שיחות ועידה

- 3.9.1. במידה והמציע נדרש לקיים שיחות ועידה באמצעות מערכות דיגיטליות) כגון WebEx, Google Meet, Teams, Zoom וכדומה, (המערכות יוגדרו בהתאם להנחיות הבאות:
- 3.9.1.1. ככלל אין להקליט מפגשים. במקרים חריגים בהם נדרשת הקלטה, היא תיעשה באישור המשרד ולאחר יידוע המשתתפים.
- 3.9.1.2. כבירת מחדל יש לחסום את האפשרות לכתוב בצי'אט. במידה ויש צורך להשתמש בצי'אט יש להנחות את המשתתפים שלא לשתף מידע פרטי או רגיש.
- 3.9.1.3. במקרה של אירוע חשוד או אירוע אבטחתי יש לסיים את המפגש באופן מידי או לנתק את המשתתפים החשודים מהשיחה.
- 3.9.1.4. יש לאשר פרטנית כל משתתף שנכנס לחדר השיחה (כניסה ראשונית מחדר המתנה).

3.10. שימוש בכלי AI ובינה מלאכותית יוצרת (Generative AI)

- 3.10.1. המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים הקשורים לפעילות המציע במסגרת מתן שירותיו למשרד, אלא אם הדבר עומד בהנחיות מערך הדיגיטל הלאומי ומערך הסייבר הלאומי.
- במקרים חריגים יש לבקש אישור בכתב ממחלקת אבטחת המידע של המשרד.
- 3.10.2. המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים שקיבל מהמשרד לרבות טקסט, קוד, תמונות, קבצים, אודיו וכדומה, אלא אם הדבר עומד בהנחיות הגופים הרלוונטיים ובאישור מפורש ובכתב מהמשרד.

3.11. חובת דיווח

- 3.11.1. המציע מתחייב להודיע למשרד בהקדם האפשרי ובתוך 8 שעות במהלך כל שעות היממה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-12 שעות, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה. בפרט יודיע המציע על האירועים הבאים:
- 3.11.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.11.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במידע של המשרד במערכות המסופקות לו או בקוד המשמש אותו.
- 3.11.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המציע בהן נשמר מידע של המשרד.
- 3.11.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.
- 3.11.1.5. חולשה או חשיפה משמעותיים שאותרו במערכות באמצעותן המציע מספק שירות למשרד.
- 3.11.2. על המציע להודיע למשרד על התרחשות האירוע ולמסור פרטים מלאים, לרבות: תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע, יעדי התקיפה, המערכות שנפגעו, המידע שדלף או נפגע, ניתוח דרכי התקיפה, החולשות שנוצלו וכל מידע רלוונטי נוסף לצורך ניתוח האירוע.

3.12. ביקורת תקופתית

- 3.12.1. המציע מתחייב לאפשר למשרד לבצע מעת לעת ביקורת תקופתית אודות עמידתו בדרישות אבטחת מידע, פרטיות וסייבר במסגרת אספקת השירותים.
- הביקורת תתבצע במתקני המציע בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת המציע בדרישות.
- המציע מתחייב להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המשרד.
- 3.12.2. המציע מתחייב לתקן את הליקויים שיעלו בביקורת אבטחת מידע בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי המשרד.
- 3.12.3. המציע מתחייב למלא פעם בשנה שאלון הצהרה עצמית שישלח באופן מקוון לתיקוף רמת אבטחת המידע, ולהשיב עליו בתוך 14 יום ממועד קבלתו.

3.13. סיום ההתקשרות

- 3.13.1. עם סיום ההתקשרות, המציע ימסור למשרד גיבוי מלא בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, לרבות כל מצע מידע (נייד) כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון FlashDrive, וכדומה, (קוד המקור שנכתב (כולל תיעוד, הסברים, באגים ופגיעויות אבטחת מידע ידועות, לרבות התייחסות לקוד פתוח), וכן כל מקור והעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות.
- מיד לאחר אישור המשרד על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראות הדין, המציע ישמיד את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המשרד שברשותו.

4. אבטחת המערכת המוצעת – דרישות ושאלות בנושא אבטחת מידע, סייבר ופרטיות עבור

שירותי תוכנה

4.1. אימות ובקרת גישה

- 4.1.1. המערכת נדרשת לתמוך בהחלת מדיניות סיסמאות למשתמשי המערכת (לרבות משתמשים מקומיים) אשר תכלול הגדרה של פרמטרים כגון: אורך מינימלי, מורכבות, תוקף (משך חיי סיסמה מקסימלי ומינימלי), היסטוריית סיסמאות, אכיפת MFA, הסיסמה תישמר בתצורה מוצפנת, נעילה לאחר מספר ניסיונות שגויים וכדומה.
- 4.1.2. המערכת נדרשת לתמוך בהגבלת זמני פעילות ה-Session כך שמשמש אשר יחרוג מזמן הפעילות שיוגדר ינותק. (Session expired)
- 4.1.3. המערכת נדרשת לתמוך בנייתוק אוטומטי של משמש לאחר חוסר פעילות שיוגדר במערכת. (No-activity timeout)
- 4.1.4. על המערכת לכלול באופן מובנה מנגנוני ניהול הרשאות ובקרת גישה מבוססת תפקידים כגון RBAC/ABAC.
- 4.1.5. על כל ממשק בין המערכת המוצעת למערכות המשרד להשתמש בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS1.3 או TLS1.2 בלבד, תוך כדי שימוש בתעודות עם מפתח ציבורי ופרטי אשר מונפקות על ידי CA מאושר.
- 4.1.6. המציע מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.

4.2. הגנה על המידע

- 4.2.1. המערכת המוצעת נדרשת לתמוך כברירת מחדל בהצפנה במנוחה (at rest) לכל נתוני התוכן הנשמרים במערכת בעלי היבטי פרטיות.
- 4.2.2. המערכת המוצעת נדרשת לתמוך בתקשורת מוצפנת בתווך (in transit) מול כל רכיבי המערכת הפנימיים והחיצוניים.
- 4.2.3. המציע נדרש להגביל את הרשאות הגישה לממשקי הניהול ולתשתיות המערכת למינימום הנדרש (Least Privilege) ולמשתמשים מורשים בלבד.
- 4.2.4. אין להעביר בסיסי נתונים מסביבת הייצור לסביבת הפיתוח ללא התממה או מיסוך נתונים רגישים.
- 4.2.5. אין לאחסן מפתחות הצפנה בקוד (Hardcoded); על המפתחות להיות מאוחסנים במיקום חיצוני למערכת.
- 4.2.6. העלאת הקבצים למערכת תתבצע תוך כדי בדיקת הקבצים מפני וירוסים ונוזקות והלבנתם) באמצעות מערכת ICAP או פתרון אחר שיאושר בכתב ע"י המשרד.

4.3. גישת תמיכה

- 4.3.1. המציע יספק תמיכה, ליווי, הטמעה ומענה לתקלות עבור המערכת המוצעת, באופן טלפוני או באופן מקוון או בהתאם לצורך באופן פיזי באתר המשרד.

- 4.3.2. תמיכה מרחוק למערכות המשרד תתבצע מסביבה ייעודית שיגדיר המשרד או על ידי שימוש בתוכנת שליטה מאובטחת באישור והסכמה מפורשת ובכתב של המשרד. המשרד לא מתחייב לתת גישה לתמיכה מרחוק.
- 4.3.3. במסגרת הטיפול המציע יספק תמיכה ליישומים ונתונים הנדרשים לטיפול בלבד. אין לגשת למערכות שאינן באחריות המציע, אין להעתיק/לשלוח קבצים שאינם נדרשים לטיפול בתקלה וללא אישור המשרד.
- 4.3.4. המציע יבצע את פעולת התמיכה אך ורק בליווי עובד המשרד מצוות היישום אשר יהיה נוכח לאורך כל זמן ההשתלטות ליד המחשב. המציע מחויב לוודא שה-Session נסגר בסיום הטיפול.

4.4. פיתוח קוד וניהול תצורה

- 4.4.1. המערכת המוצעת תתבסס על שפת קוד (פתוח/סגור) מודרני ומהימן, בגרסה עדכנית, מתוחזקת ונתמכת באופן פעיל.
- 4.4.2. כל רכיבי המערכת המוצעת לרבות שרתים, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, אפליקציה, רכיב ענן ועוד – יוקשחו לפי המלצות יצרן או תקן NIST.
- 4.4.3. המציע נדרש לבצע בקרה על הכנסת תוכנה ממקור חיצוני (כגון חבילות קוד פתוח, ספריות קוד או מוצרי צד שלישי), לרבות סריקת חולשות/פגיעויות אבטחה מוכרות.
- 4.4.4. הקוד ייסרק באמצעי (Static Application Security Testing) SAST ו-DAST (Dynamic Application Security Testing) ליקויי תוכנה ואבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
- 4.4.5. המציע נדרש ליישם תהליכי פיתוח מאובטח (SSDLC) עבור המערכת המוצעת לאורך כל מחזור החיים של המערכת.
- 4.4.6. המערכת המוצעת נדרשת לעמוד בדרישות OWASP Top 10 - Application Security Risks.
- 4.4.7. המערכת המוצעת נדרשת לעמוד בדרישות OWASP Top 10 - CI/CD Security Risks.
- 4.4.8. המציע נדרש לבצע מבדקי חדירה (PT) אפליקטיביים וסקרי קוד (Code Review) תקופתיים אחת לשנה לכל רכיבי המערכת המוצעת.
- 4.4.9. המציע מתחייב לטפל בכל הממצאים והליקויים בהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצמצום הסיכון ופערי האבטחה. לאחר תיקון הממצאים יש לערוך בדיקת אבטחת מידע חוזרת.

4.5. דרישות לאפליקציית בתצורת מובייל

- 4.5.1. הנגשת המערכת בתצורת אפליקציית מובייל תתבצע על ידי מפיצים רשמיים כגון Google Play ו-Apple App Store או בהתאם להנחיות אבטחת מידע של המפיצים הרשמיים ובכפוף לאישור המשרד.
- 4.5.2. האפליקציה לא תשמור מידע מוגן או חסוי במכשיר ללא הצפנת הנתונים.

- 4.5.3. האפליקציה תאפשר למשתמשים למחוק את כל הנתונים הקשורים אליה באופן פשוט וברור .
- 4.5.4. האפליקציה יכולה להשתמש בזיכרון המכשיר לשמירת מידע כל עוד הוא אינו מאפשר לאפליקציות אחרות גישה למידע, ובתנאי שהמידע מוצפן, לרבות נתוני הזדהות .
- 4.5.5. התקשורת בין האפליקציה לשרת ההזדהות צריכה להיות מוצפנת ומאובטחת .
- 4.5.6. הגישה לאפליקציה המכילה מידע מוגן מחייבת הזדהות חזקה כגון אימות רב־גורמי (MFA), הזדהות ביומטרית וכדומה .
- 4.5.7. גישת האפליקציה לנתונים השמורים במכשיר, כגון אנשי קשר, תמונות ופרטים אישיים של המשתמש, תיעשה רק לאחר הצהרת המציע במעמד הבדיקה באילו נתונים הוא רוצה להשתמש ומה השימוש שייעשה בהם, ובכפוף לקבלת אישור מהמשרד .

4.6. תחזוקת סביבת הפיתוח

- 4.6.1. יש לבצע הפרדה מוחלטת בין סביבת הייצור לסביבת הפיתוח. כמו כן יש לבצע הפרדה בין סביבות הפיתוח לסביבות אחרות .
- 4.6.2. יש לנהל גרסאות פיתוח בשרת מרכזי (Source Control), לדוגמה, TFS, SVN : GIT או שירות דומה .
- 4.6.3. אין לאפשר לתוכניתנים גישה לבסיסי נתונים בסביבת הייצור .

4.7. ניטור וחקירה

- 4.7.1. על המערכת לכלול רישום ותיעוד מסודר ורציף ללוג (Log) של כל גישה, שינוי הגדרות ופעילות משתמשים וקבצים במערכת .
- 4.7.2. קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) של משתמשי ומנהלי המערכת או גורמים לא מורשים .
- 4.7.3. על המערכת לכלול תמיכה בהעברה ושידור קבצי לוג ואירועים למערכות ניטור אבטחתי כגון SIEM ו-SOAR בפורמטים מקובלים כגון syslog.

4.8. דרישות למערכת המוצעת בתצורת ענן

- 4.8.1. המערכת נדרשת לפעול מאזור ענן ציבורי (Region) של אחד מספקי הענן, זוכי מכרז נימבוס Google GCP — או — Amazon Web Services בשטח הטריטוריאלי של מדינת ישראל, "האזור הישראלי".
- 4.8.2. אחסון המערכת המוצעת יבוצע על גבי תשתית ענן פרטי וירטואלי (VPC) ייעודי למשרד ומבודל ברמת Tenant.
- 4.8.3. הגישה למערכת המוצעת בענן תבוצע תחת מנגנוני בקרת גישה לרשת (NACLs) ותוגבל לכתובת IP מאושרת שיגדיר המשרד.
- 4.8.4. כל נתוני המשרד הקיימים במערכת המאוחסנת בענן יישמרו אך ורק בתוך אזור הענן (Region) הספציפי שבו מאוחסנת המערכת המוצעת.

4.8.5. על סביבת הענן שבה מתארכת המערכת המוצעת לכלול ניטור אבטחתי והגנות מתקדמות לרבות IAM, WAF, FW, IDS/IPS, DDoS לסינון והגנה בפני מתקפות על המערכת.

4.8.6. על המערכת לאפשר המשכיות עבודה בעת תקלה מערכתית או אסון, תוך פריסתה בלפחות שני Availability Zones באותו אזור ענן (Region).

4.9. מסמכים נדרשים מטעם המציע

4.9.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים :

4.9.1.1. הסמכת ISO27001 של המציע.

4.9.1.2. הסמכות, תקנים וסטנדרטים נוספים בהיבטי אבטחת מידע ופרטיות בהם מוסמך המציע, כגון PCI / HIPPA / SOC2.

4.9.1.3. מיפוי סוגי המידע הקיימים במערכת.

4.9.1.4. פירוט תהליכים ארגוניים ואמצעי אבטחה לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומי סייבר ושרשרת אספקה.

4.9.1.5. טופס הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.

4.9.1.6. שרטוטי ארכיטקטורה של המערכת המוצעת ומיפוי ממשקים.

4.9.1.7. פירוט המתודולוגיה ותהליכי אבטחת המידע במחזור חיי הפיתוח של המערכת המוצעת .

4.9.1.8. דו"ח עדכני של מבדק חדירה (PT) וסקר קוד תקין של המערכת המוצעת.

4.9.1.9. נהלי גיבוי ו- DR, ושחזור.

4.9.1.10. נוהל זיהוי ותגובה לאירועי סייבר (Incident Response).

4.9.1.11. יש לצרף למענה את תוכנית ההתמודדות בפני סיכונים במסגרת הפרויקט.

הצהרת המציע

"אני מאשר/ת בזאת כי הדרישות המפורטות בפרק זה מיושמות במלואן".

שם המציע/ת _____

חתימה _____

תאריך _____

5. תצהיר של ממונה אבטחת מידע של המציע בעניין אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן

1. הנני משמש ממונה אבטחת מידע בחברת _____ שהגישה הצעה למכרו מספר _____ (שם המציע) .

2. בתוקף תפקידי, הנני מצהיר/ה כי :

א. קראתי את ההוראות המופיעות במכרו כולל נספח X.

ב. הדרישות המופיעות בהוראות הנ"ל מובנות לי והנני מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פיהן במסגרת מכרו זה .

ג. החברה לא הפרה בעבר הוראות הנוגעות לאבטחת מידע או ככל שאירעו בעבר הפרות של הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הללו תוקנו עד למועד הגשת הצעה .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר :

חתימה וחותמת של ממונה אבטחת מידע של המציע | שם ממונה אבטחת מידע של המציע |

תאריך

אישור עו"ד :

אני החתום מטה, עורך דין _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני .

חתימה וחותמת | שם מלא של עו"ד | תאריך

6. תצהיר של המנהל הכללי של המציע בעניין אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן—

1. הנני משמש כמנהל הכללי בחברת _____ שהגישה הצעה למכרז מספר _____ (שם המציע).

2. בתוקף תפקידי, הנני מצהיר/ה כי :

א. קראתי את ההוראות המופיעות במכרז כולל נספח X .

ב. הדרישות המופיעות בהוראות הנ"ל מובנות לי והנני מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פיהן במסגרת מכרז זה.

ג. החברה לא הפרה בעבר הוראות הנוגעות לאבטחת מידע או ככל שאירעו בעבר הפרות של הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הללו תוקנו עד למועד הגשת ההצעה.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר

חתימה וחותמת של המנהל הכללי של המציע | שם מלא של המנהל הכללי של המציע | תאריך

אישור עו"ד :

אני החתום מטה, עורך דין _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני .

חתימה וחותמת | שם מלא של עו"ד | תאריך

7. נספח הצהרת סודיות

הצהרה וכתב התחייבות בדבר שמירה על סודיות וקיום הוראות חוק הגנת הפרטיות

אל: משרד החקלאות ובטחון המזון – חטיבת אבטחת מידע וסייבר

מאת: _____

שם מלא: _____

מספר זהות: _____

כתובת: _____

טלפון נייד: _____

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי משרד החקלאות ובטחון המזון כדלקמן :
הואיל ולצורך עבודתי עבור משרד החקלאות ובטחון המזון, הנני עשוי לקבל נתונים, מידע, מסמכים, תוכניות, רשימות, מידע רגיש, מידע רפואי רגיש, צילומים, תרשימים, חומר מצולם, מודפס וכדומה (להלן – "מידע") וכן גישה למידע ומאגרי מידע השייכים למשרד וללקוחותיו ;
והואיל והובהר לי כי חובה עלי לשמור בסוד מוחלט כל מידע אליו אחשף במישרין או בעקיפין במסגרת עבודתי, וכי גילוי מידע לגורם בלתי מורשה עלול לפגוע בביטחון המדינה ומהווה עבירה על החוק ;

והואיל וידוע לי כי על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א–1981 ועל פי חוק העונשין התשל"ז–1977, מוטלות עלי חובות סודיות אשר הפרתן מהווה עבירה פלילית ;

אשר על כן הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסודיות ולהגן על כל מידע אשר יגיע לידי במסגרת עבודתי, ולמנוע חשיפתו לגורמים שאינם מוסמכים .
2. להימנע מכל גילוי, העתקה, פרסום או העברה של מידע כאמור, בין בכתב בין בעל פה, במפורש או ברמז, הן במהלך העבודה והן לאחר סיומה .
3. לנקוט באמצעי זהירות ובאמצעי אבטחת מידע למניעת הוצאת המידע מרשותי והעברתו לגורמים בלתי מורשים .
4. להשתמש במידע אך ורק למטרה או להנחיה שניתנה על ידי גורמים מוסמכים במשרד .
5. ידוע לי כי הפרת התחייבויותיי עשויה להוות עבירה לפי חוק העונשין וחוק הגנת הפרטיות .
6. התחייבותי לשמירת סודיות אינה מוגבלת בזמן .
7. בחתימתי אני מאשר כי קראתי והבנתי את ההוראות ואני מתחייב לפעול לפיהן .

שם מלא _____

חתימה _____

תאריך _____

תפקיד _____

נחתם בנוכחות _____

נספח ז' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחלופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

- 7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.
8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

- 9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

- 10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
12. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
13. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
14. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. במקרה שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#).
15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ס: [הוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#). בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ-30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.
17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלוש שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.
20. עובדי שמירה ואבטחה שיועסקו ע"י הספק לשם מתן השירותים יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. עובד אשר התבקש לעבוד בזמן מנוחתו יהיה זכאי לגמול של 150% משעות עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.
21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 21.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, במקרה שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 21.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
22. שי לחג
- 22.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :
- 22.1.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 22.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
- 22.1.3. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 22.2. שי בטובין לחג
- 22.2.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

22.2.2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

22.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

22.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

23. ארוחות

23.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

23.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

24. הקצאת משאבים מטעם המזמין

24.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

24.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

24.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

24.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.